NETWorkXpert

Rhumatologie

OPTIMISEZ LA BONNE RÉCEPTION DE VOTRE NEWSLETTER

Ajoutez-la à votre liste de contacts...

Vous êtes abonné à la plateforme NetWorkXpert et recevez une alerte e-mail à chaque mise à jour bibliographique du site.

Afin de bénéficier pleinement de ce service d'alerte et éviter tout routage de votre newsletter d'informations dans le dossier « spams » ou « courrier indésirable » de votre messagerie, ajoutez NetWorkXpert à la liste de vos contacts.

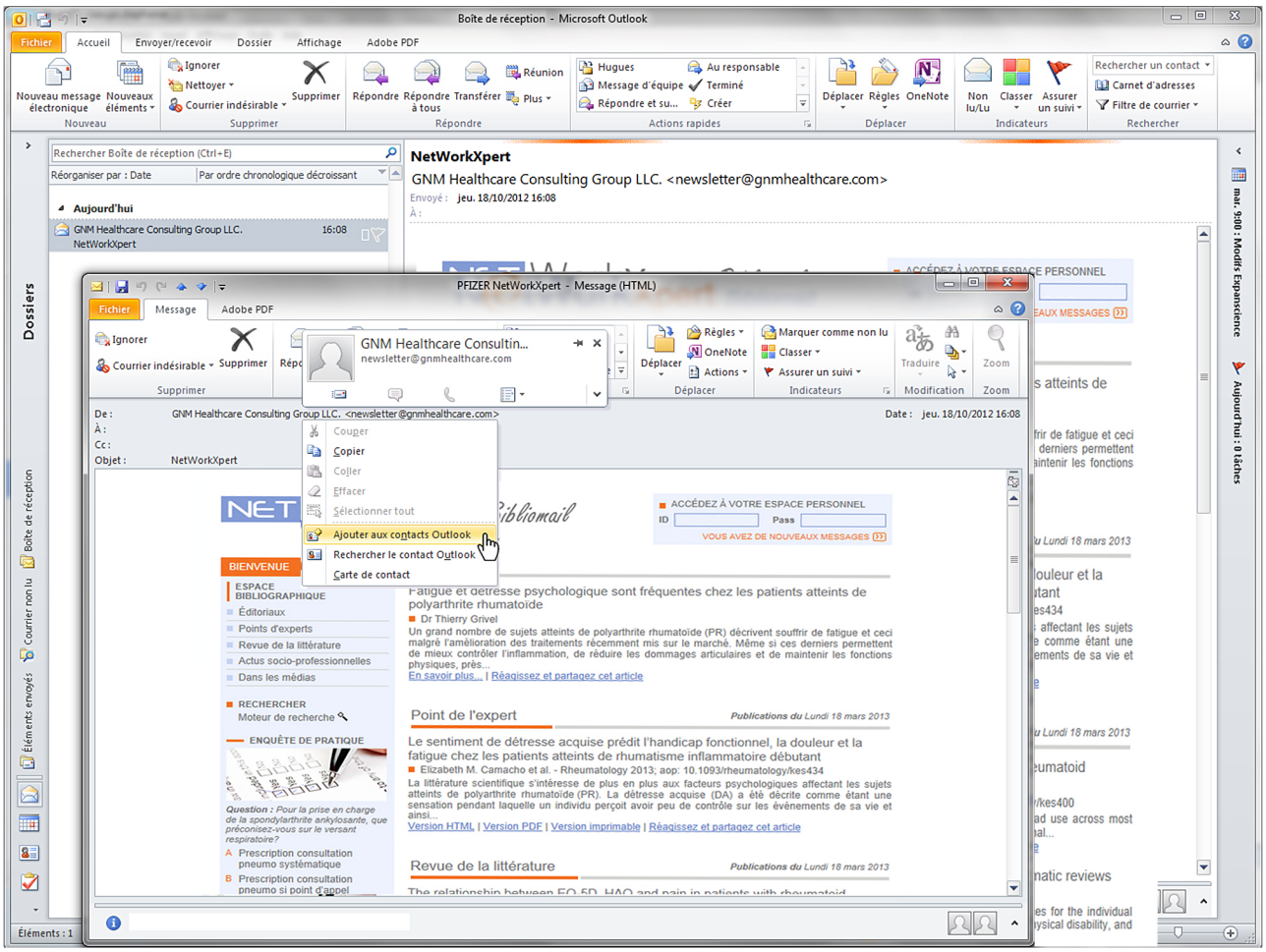
Pour cela, il vous suffit simplement, et en quelques clics, ***d'ajouter l'adresse newsletter@gnmhealthcare.com à votre carnet d'adresse****.*

Cette procédure vous garantira la bonne réception de vos alertes et vous permettra de bénéficier en temps réel de la dernière actualité scientifique et clinique disponible sur les rhumatismes inflammatoires chroniques.

Pour cela, rien de plus simple

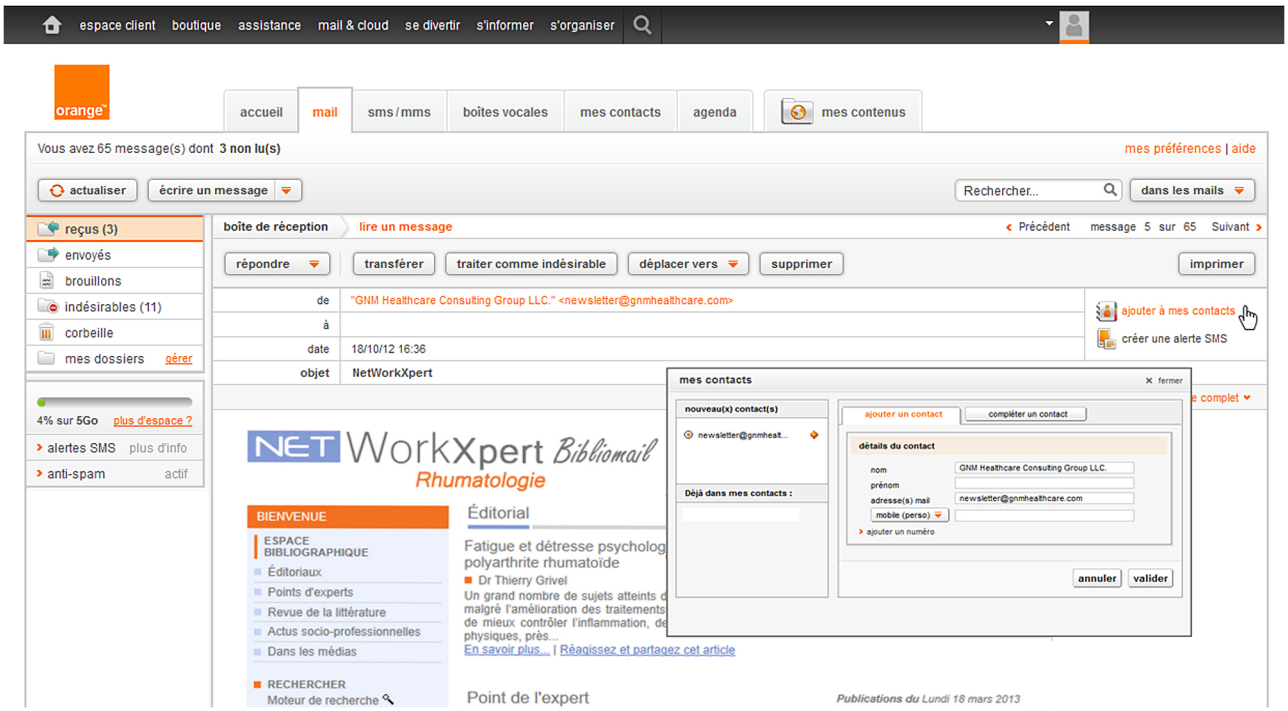
Si vous utilisez une messagerie comme OUTLOOK, OUTLOOK Express ou MAIL

1. Ouvrez un e-mail que vous avez reçu de NetWorkXpert
2. Faites un clic droit avec votre souris ou cliquez simplement sur l'adresse e-mail de l'expéditeur
3. Cliquez sur l'option « Ajouter aux contacts »



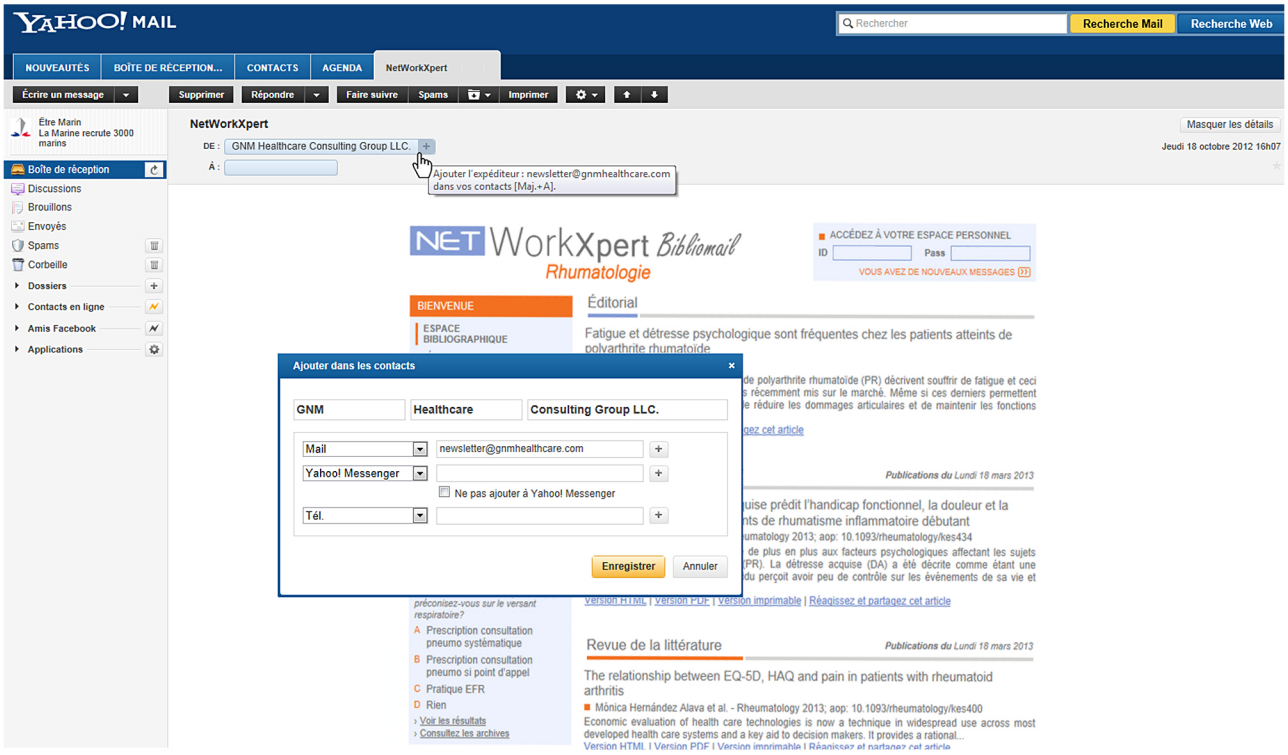
Si vous utilisez une messagerie comme WANADOO ou ORANGE

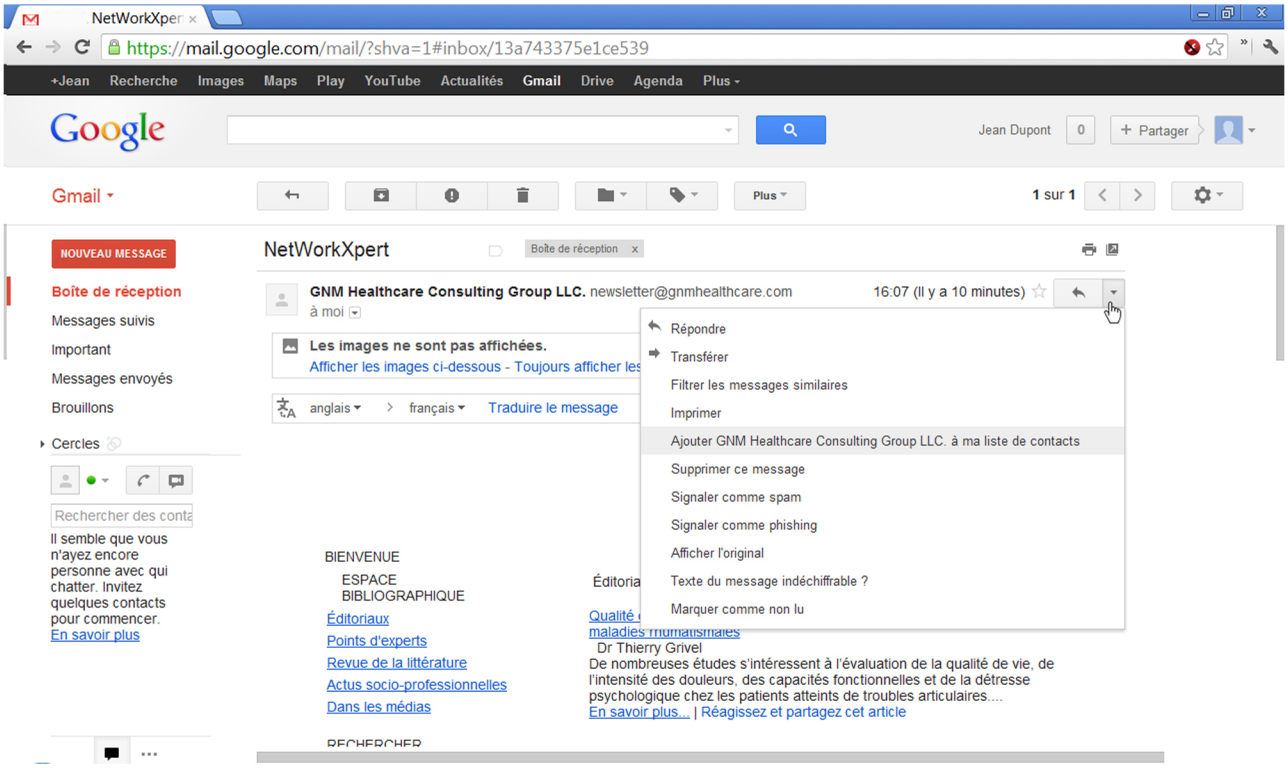
1. Ouvrez un e-mail que vous avez reçu de NetWorkXpert
2. Cliquez sur « Ajouter à mes contacts »
3. Une fenêtre s'ouvre. Modifiez si besoin l'intitulé et cliquez sur « valider »



Si vous utilisez une messagerie comme YAHOO

1. Ouvrez un e-mail que vous avez reçu de NetWorkXpert
2. Cliquez sur le petit « + » situé à droite de l'expéditeur
3. Une fenêtre s'ouvre. Modifiez si besoin l'intitulé et cliquez sur « Enregistrer »



Si vous utilisez une messagerie comme GMAIL

1. Ouvrez un e-mail que vous avez reçu de NetWorkXpert
2. Cliquez sur la petite flèche située à droite de l'heure de réception sur la ligne de l'expéditeur
3. Cliquez sur l'option « Ajouter GNM Healthcare Consulting Group LLC. à ma liste de contacts »